

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза первичной профсоюзной организации АО “БКО”

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза ППО АО “БКО” ГМПР – (далее Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи и направлено на социально-экономическую поддержку.

1.2. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза работникам АО “БКО” из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза, перечисленных путем безналичного перечисления.

1.3. Финансовые средства, направляемые, на оказание материальной помощи, расходуются на основании сметы расходов первичной профсоюзной организации.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.5. Положение разработано членами профактива с учетом их предложений.

II. Критерии оказания материальной помощи

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза в следующих случаях:

- смерть близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- при покупке дорогостоящих медикаментов;
- медицинское обследование;
- стоматологические услуги;
- проведение платной операции или послеоперационную реабилитацию работника;
- юбилейной даты (50, 55, 60 лет – женщины, 50, 55, 60, 65 лет – мужчины и последующие круглые даты)
- пожара, стихийных бедствий;
- рождение ребенка;
- свадьба работника;
- трудной жизненной ситуации, требующей материальных затрат

III. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана каждому члену профсоюза при условии, что он является:

- членом профсоюзной организации, имеет общий профсоюзный стаж не менее 1 года

3.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год, по одному из случаев п.2.1. по соответствующим документам, не позднее 15 декабря текущего года.

3.3. В исключительных случаях (смерть близких родственников, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана по нескольким критериям.

IV. Порядок и размеры оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выдается строго по личному заявлению работника (с полной расшифровкой ФИО)

4.2. Размер материальной помощи устанавливает первичная профсоюзная организации в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Денежная сумма перечисляется на карту работника или по расходному кассовому ордеру главным бухгалтером профсоюза при наличии паспорта.

4.4. Настоящее Положение гарантирует следующие размеры материальной помощи:

- смерть близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) - 2000 рублей;
- на приобретение дорогостоящих медикаментов, медицинских обследований, стоматологических услуг и операции для работника – 10% стоимости., но не более 5000 рублей, от суммы расходов свыше 10000 руб.;
- по случаю пожара и других стихийных бедствий – 5000 рублей;
- юбилейные даты рождения – при профсоюзном стаже
 - 1-10 лет – 2000 рублей
 - 10-20 лет – 2500 рублей
 - 20-30 лет - 3000 рублей
 - 30-35 лет – 3500 рублей
 - Более 35 лет – 4000 рублей
- рождение ребенка – 2000 рублей;
- свадьба работника – 2000 рублей;
- в случае трудной жизненной ситуации, требующей материальные затраты – 1000 рублей

V. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

5.1. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в профсоюзную организацию, указывая причину обращения и представляя следующие документы:

- в случае кончины близких - копию свидетельства о смерти;
- на компенсацию дорогостоящих медикаментов. – документ от врача (выписка с рекомендациями), товарный и кассовый чеки на препарат, выданные в течение текущего года.
- на оплату операций, медицинское обследование, стоматологические услуги – квитанция об оплате стоимости медицинских услуг, договор, выданные в течение текущего года.
- по случаю пожара и других стихийных бедствий – справка или акт из ЖЭУ, СВПЧ и т.п.;
- по случаю юбилейной даты - заявление;

5.2. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в цеховой комитет, указывая причину обращения и представляя следующие документы:

- при рождении ребенка - ксерокопию свидетельства о рождении;
- в случае свадьбы – ксерокопию свидетельства о браке;
- в случае трудной жизненной ситуации требующей материальных затрат - заявление

5.3. Документы подшиваются к заявлению и работнику не возвращаются.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза

6.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит ревизионной комиссии Профсоюза. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на собрании председателей цеховых комитетов.

6.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на председателя Профсоюза и председателей цеховых комитетов подразделений АО "БКО"

Председатель ППО АО "БКО"  Круглова С.В.