



Гриф: Нет грифа

Код формы АО БКО

Д001024

Акционерное общество
«Боровичский комбинат огнеупоров»

П Р И К А З

19.12.2022 № ПрОД-00411

г. Боровичи Новгородской области

[об утверждении правил пребывания и предоставления услуг в санатории-профилактории АО "БКО"]

В целях установления порядка оказания услуг и правил поведения в санатории-профилактории АО «БКО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить прилагаемые Правила пребывания и предоставления услуг в Санатории-профилактории АО «БКО» (далее - Правила).
- 2 Ввести в действие Правила с «01» января 2023 года.
- 3 Приказ от 22.09.2016 года № ПрОД-00316 «Об утверждении Правил пребывания в Санатории-профилактории АО «БКО» считать утратившим силу с 01.01.2023 года.
- 4 Контроль выполнения настоящего приказа и требований Правил возложить на главного врача санатория-профилактория.

Генеральный директор

Н. А. Новиков

*Утверждены
приказом генерального директора АО «БКО»
от 19.12.2022 года № ПрОД-00411*

ПРАВИЛА пребывания и предоставления услуг в Санатории-профилактории АО «БКО»

Введены в действие с 01.01.2023 года

1. Общие положения

1.1. Основная информация

- 1.1.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Санаторием-профилакторием и клиентом (проживающим, отдыхающим) при осуществлении медицинских, оздоровительных, санаторно-курортных и гостиничных услуг.
- 1.1.2. Настоящие правила размещены на информационных стендах Санатория-профилактория и на официальном сайте www.bko.rf.
- 1.1.3. В состав Санатория-профилактория входит:
 - ✓ лечебное отделение,
 - ✓ спортивные залы,
 - ✓ банный комплекс,
 - ✓ гостиничный комплекс,
 - ✓ центр досуга,
 - ✓ столовая.
- 1.1.4. Настоящие Правила обязательны к выполнению всеми клиентами Санатория-профилактория. Клиенты обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до пользования услугами. Оплата услуг является согласием клиента с настоящими правилами.
- 1.1.5. Посетители должны руководствоваться требованиями персонала Санатория-профилактория, информацией указателей, навигационных табличек и средств звукового оповещения.
- 1.1.6. За соблюдением настоящих Правил следит персонал Санатория-профилактория, который дает клиентам разъяснения относительно Правил, принимает жалобы от них на действия персонала и других клиентов, нарушающих установленный порядок работы Санатория-профилактория.
- 1.1.7. Во избежание конфликтных ситуаций и сохранение общественного порядка помещения Санатория-профилактория находятся под видеонаблюдением. Клиент принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Санатория-профилактория (за исключением номеров, туалетных кабин и процедурных кабинетов) систем видеонаблюдения.
- 1.1.8. Администрация Санатория-профилактория имеет право отказать в размещении и /или пользовании услугами лицам:
 - не предоставившим документов, удостоверяющих личность;
 - не согласным с условиями настоящих Правил;
 - нарушающим общественный порядок;
 - находящимся в состоянии алкогольного/наркотического/токсического опьянения.
- 1.1.9. Родители (лица, их заменяющие), сопровождающие представители групп, прибывшие в Санаторий-профилакторий с несовершеннолетними детьми принимают на себя обязанности по непосредственному надзору за детьми, в связи с чем несут ответственность за действия детей и за вред причиненный

несовершеннолетними имуществом Санатория-профилактория и обязуются его возместить.

- 1.1.10. Оформление заезда и выезда клиентов в Санатории-профилактории осуществляется круглосуточно.
- 1.1.11. Оплата услуг Санатория-профилактория осуществляется по действующему прейскуранту.
- 1.1.12. Пользование услугами Санатория-профилактория допускается только в часы работы медицинских кабинетов.
- 1.1.13. Пользование услугами Санатория-профилактория разрешается только в бахилах (чистой сменной обуви).
- 1.1.14. Администрация Санатория-профилактория имеет право остановить эксплуатацию Санатория-профилактория (его отдельных объектов) в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, угрозы здоровью клиентов Санатория-профилактория или угрозы нанесения материального ущерба Санаторию-профилакторию или окружающим людям.
- 1.1.15. В целях проведения ремонтных или профилактических работ доступ к любому из объектов Санатория-профилактория может быть ограничен по усмотрению администрации Санатория-профилактория.
- 1.1.16. Книга замечаний и предложений находится у оператора рецепции и выдается по первому требованию клиента (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии). Требования и жалобы рассматриваются главным врачом незамедлительно.

1.2. Обязанности клиентов

1.2.1. Клиенты **обязаны**:

- Соблюдать настоящие Правила, а также правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы.
- Выполнять все указания персонала Санатория-профилактория.
- Бережно относиться к имуществу Санатория-профилактория, соблюдать чистоту и порядок. В случае утраты или повреждения имущества Санатория-профилактория, возместить стоимость нанесенного ущерба.
- Соблюдать общественный порядок, не ухудшать условия пребывания в Санатории-профилактории других клиентов.
- Уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников Санатория-профилактория и других клиентов.

1.2.2. Клиентам **запрещается**:

- Нарушать общепризнанные нормы поведения, в том числе находиться на территории Санатория-профилактория в состоянии наркотического, токсичного и алкогольного опьянения.
- Проявлять агрессию или совершать действия, угрожающие безопасности и здоровью людей или имуществу.
- Курить во всех помещениях Санатория-профилактория, в том числе в номерах, коридорах, холлах, на лестничных площадках и т.д. Разрешать курить приглашенным в номера. Клиент согласен возместить убытки, причиненные от последствий курения (пункт 4.6 настоящих Правил).
- Входить в любые технические и служебные помещения.
- Осуществлять видео- и фотосъемку без разрешения администрации.
- Производить торговую, рекламную, а также иную коммерческую деятельность без соответствующего разрешения администрации.
- Грубить персоналу Санатория-профилактория.
- Выбрасывать мусор в окна.
- Без разрешения администрации выносить посуду из столовой.
- Расклеивать по стенам картины, плакаты, фотографии, памятки и др.

- Сбирать на территории Санатория-профилактория лекарственные растения, травы, ягоды, грибы, вносить их в номера. Заламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов).
- Играть в спортивные игры с использованием спортивного инвентаря вне специально отведенных для спортивных занятий мест.
- При производстве строительных и ремонтных работ на территории – приближаться к работающей технике, заходить за ограждения.

2. Гостиничное обслуживание

2.1. Предоставление номеров (мест в номерах) для временного проживания

- 2.1.1. Гостиничным обслуживанием являются услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания клиентов, а также дополнительные услуги. Под дополнительными услугами понимаются услуги общественного питания, бытовые услуги и другие услуги, оказываемые Санаторием-профилакторием на возмездной и (или) безвозмездной основе.
- 2.1.2. Оформление проживания в Санатории-профилактории осуществляется при предъявлении клиентом документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - вида на жительство лица без гражданства.
- 2.1.3. При оформлении проживания в гостиничном комплексе клиенту выдается «Карта гостя» и счёт, подтверждающий заключение договора на оказание услуг.
- 2.1.4. В «Карте» указывается:
- ✓ фамилия, имя, отчество гостя,
 - ✓ сведения о номере комнаты,
 - ✓ дата и время нахождения гостя в гостиничном комплексе.
- 2.1.5. Счёт содержит следующую информацию:
- ✓ наименование исполнителя,
 - ✓ фамилию, имя, отчество гостя,
 - ✓ сведения о предоставляемом номере (месте в номере),
 - ✓ цену номера (места в номере),
 - ✓ другие необходимые данные по усмотрению исполнителя.
- 2.1.6. При предъявлении «Карты гостя» осуществляется:
- ✓ вход в номерной фонд гостиничного комплекса,
 - ✓ предоставление ключа от номера.

- 2.1.7. При наличии свободных мест в гостиничном комплексе, клиенту может предоставляться два места в двухместном номере с полной оплатой стоимости номера.
- 2.1.8. Администрация Санатория-профилактория вправе произвести замену предоставленного клиенту номера или места в номере и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого клиентом помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых клиентом помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.
- 2.1.9. По истечении согласованного срока проживания клиенту надлежит освободить номер (место). Лица, желающие продлить проживание в гостиничном комплексе, сообщают об этом администратору не позднее, чем за 2 часа до окончания срока проживания. В случае отсутствия свободных номеров (мест) в продлении срока проживания может быть отказано.
- 2.1.10. Посторонние лица могут находиться в номере только по приглашению проживающих, занимающих отдельный номер, с 7 до 23 часов с обязательной регистрацией у администратора, и при предоставлении документа, удостоверяющего личность. Проживающие в гостиничном комплексе несут ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил. При нахождении приглашенного в номере после 23 часов должно быть оформлено его проживание в гостиничном комплексе с оплатой за место в номере согласно прейскуранту.
- 2.1.11. Уборка номера проводится в отсутствие клиента, за исключением случая, когда клиент не собирается никуда уходить и просит убрать в его присутствии. В этом случае, горничная должна произвести уборку таким образом, чтобы как можно меньше тревожить клиентов, находящихся в это время в номере.
- 2.1.12. Администрация Санатория-профилактория оставляет за собой право посещения номера без согласования с клиентом в случае технических проблем в номере, задымления, пожара, затопления. При нарушении клиентом настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами администрация вправе войти в номер с целью восстановления порядка.
- 2.1.13. При выезде из гостиничного комплекса клиент сдает документ, подтверждающий проживание, и ключ. В случае утери ключа клиент возмещает Санаторию-профилакторию ущерб в размере стоимости затрат по его изготовлению и (или) приобретению.
- 2.1.14. Обнаруженные забытые вещи после выезда клиент (после сдачи номера и ключа), Санаторий-профилакторий хранит в течение 6 месяцев. Получить вещи можно, только при наличии паспорта, в течение 6 месяцев. После окончания срока хранения вещь утилизируется. Продукты питания и предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, нижнее белье и т.п.), открытые индивидуальные косметические средства (шампуни, гели для душа и т.д.) не подлежат хранению и подлежат утилизации.
- 2.1.15. В случае отсутствия клиента по месту проживания, по истечении оплаченного срока проживания более часа, вещи, оставленные клиентом в номере, подлежащему освобождению, помещаются Санаторием-профилакторием на хранение в пригодное для этих целей помещение. Выемка вещей из номера происходит в присутствии комиссии (не менее 3 человек – работников Санатория-профилактория), при этом составляется опись имущества, с указанием даты, времени, фамилий членов комиссии и их подписями. Помещение вещей на хранение осуществляется в присутствии сотрудников службы безопасности Санатория-профилактория. Клиент ставится в известность о предстоящем

мероприятии при условии, что администрация Санатория-профилактория располагает информацией о месте его нахождения.

2.2. Бронирование

- 2.2.1. Клиент вправе забронировать номер (место в номере) заранее. Бронирование номера (места в номере) осуществляется посредством подачи заявки с помощью почтовой, телефонной или электронной связи, а также путем непосредственного обращения в Санаторий-профилакторий. Бронирование номера (места в номере) производится не позднее, чем за 2 дня до заезда.
- 2.2.2. В заявке на бронирование номеров (мест в номерах) указывается (сообщается): реквизиты клиентов; количество клиентов, фамилии клиентов; дата и время заезда, выезда; количество и категория номеров; вид оплаты; дополнительные услуги.
- 2.2.3. При последующем изменении заявки на бронирование клиент предоставляет сведения не позднее, чем за 24 часа до момента поселения.
- 2.2.4. Срок действия брони заканчивается в 21 час дня заезда, если в заявке на бронирование не указано другое время.

2.3. Обязанности проживающих

- 2.3.1. Проживающие в гостиничном комплексе **обязаны:**
- 2.3.2. Не шуметь и не совершать действий, нарушающих условия проживания других клиентов.
- 2.3.3. Уходя из номера, выключить осветительные приборы, телевизор, радио, закрыть водоразборные краны, окна, входную дверь и сдать ключ от номера.
- 2.3.4. Немедленно сообщить администрации Санатория-профилактория при обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей.
- 2.3.5. Немедленно сообщить администратору о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба.
- 2.3.6. По истечении установленного срока проживания освободить номер (место в номере).
- 2.3.7. При выселении из Санатория-профилактория произвести окончательный расчет за оказанные услуги и сдать занимаемый номер (место в номере).
- 2.3.8. Проживающим в гостиничном комплексе **запрещается:**
 - Создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в гостиничном комплексе.
 - В целях соблюдения взаимных интересов запрещается нарушать тишину с 22.00 часов до 07.00 часов.
 - Регулировать системы отопления, вентиляции, кондиционирования.
 - Перенастраивать телевизоры, пульты.
 - Пользоваться электронагревательными приборами.
 - Включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера.
 - Хранить в номере объемные вещи, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и предметы, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы.
 - Держать в номере животных и птиц.
 - Оставлять в номере в свое отсутствие приглашенных лиц, а также передавать им документ, подтверждающий проживание в гостиничном комплексе, и ключ от номера.
 - Выносить из номера мебель, постельные принадлежности и другое имущество.
 - Переставлять мебель в номере возможно только с согласия администрации.
 - Покрывать включенные осветительные приборы предметами из легковоспламеняющегося материала.

- Выносить полотенца, использовать их в летний период на пляже в качестве пляжных полотенец.

2.4. Дополнительные услуги

- 2.4.1. Проживающим в гостиничном комплексе по их просьбе предоставляются дополнительные услуги:
- стоимость которых включена в стоимость проживания (пункт 2.4.3 настоящих Правил);
 - стоимость которых не включена в стоимость проживания (на основе прейскуранта).
- 2.4.2. Пользование дополнительными услугами допускается только в установленные часы.
- 2.4.3. В гостиничном комплексе предоставляются следующие услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания:
- Услуги службы приема и размещения.
 - Вызов такси (круглосуточно).
 - Вызов «скорой помощи», пользование медицинской аптечкой (круглосуточно).
 - Утренняя побудка (круглосуточно).
 - Вручение корреспонденции (круглосуточно).
 - Ежедневная уборка номеров.
 - Предоставление гигиенических наборов (1 раз при поселении).
- 2.4.4. В период пребывания смена белья и полотенец производится в следующем порядке:
- ✓ 5 - 11 дней проживания – смена полотенец 1 раз;
 - ✓ 12 - 13 дней проживания - смена белья и полотенец на 6 день пребывания;
 - ✓ 14 - 15 дней проживания – смена белья и полотенец на 7 день пребывания;
 - ✓ 16 - 21 дней проживания – смена белья и полотенец 2 раза.

2.5. Оплата за проживание

- 2.5.1. Плата за проживание в гостиничном комплексе взимается посуточно или в полном объеме на условиях предварительной оплаты согласно действующему прейскуранту.
- 2.5.2. За проживание детей в возрасте до 3 лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается. Если ребенку предоставляется дополнительное место и (или) питание, то оно оплачивается согласно установленному прейскуранту.
- 2.5.3. В гостиничном комплексе действует единый расчетный час: заезд с 12 до 14 часов (по готовности номера), выезд – до 12 часов. В случае задержки выезда клиента плата за проживание взимается в следующем порядке:
- ✓ с 12.00 до 00.00 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
 - ✓ от 12.00 и более 00.00 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

3. Санаторно-курортное лечение

3.1. Общая информация

- 3.1.1. Для получения положительных результатов лечения клиенты должны точно выполнять назначения врача, придерживаться рекомендованного режима.
- 3.1.2. Виды санаторно-курортных путевок (договоров на санаторно-курортное лечение):
- ✓ путевка на санаторно-курортное лечение, в которую входит лечение, проживание и питание,
 - ✓ оздоровительная путевка, в которую входит проживание, питание и индивидуальная оздоровительная программа,
 - ✓ путевка на курсовое лечение, в которую входит лечение с питанием или лечение без питания.
- 3.1.3. Лечебные и оздоровительные программы формируются лечащим врачом индивидуально для каждого Клиента с учетом основного и сопутствующего

заболеваний в соответствии с требованиями стандартов санаторно-профилактической помощи. С информацией о лечебных и оздоровительных программах клиенты могут ознакомиться на информационных стендах, официальном сайте [www.бко.рф.](http://www.бко.рф), а также у сотрудников службы продаж.

- 3.1.4. В период пребывания смена белья и полотенец производится в следующем порядке:
- ✓ 5 - 11 дней проживания – смена полотенец 1 раз;
 - ✓ 12 - 13 дней проживания - смена белья и полотенец на 6 день пребывания;
 - ✓ 14 - 15 дней проживания – смена белья и полотенец на 7 день пребывания;
 - ✓ 16 - 21 дней проживания – смена белья и полотенец 2 раза.
- 3.1.5. На лечение принимаются лица с 18 лет. Детям с 3 до 18 лет оказываются услуги по проживанию и питанию.
- 3.1.6. Поселение и выезд проживающих производится строго по датам, указанным в путевке. Дни опозданий и досрочного отъезда не компенсируются, деньги за неиспользованные дни не возвращаются, сухие пайки не выдаются.
- 3.1.7. Деление путевки на части с целью прерывания ее срока и последующего заезда на пропущенное количество дней не производится.
- 3.1.8. В случае возникновения причин, препятствующих оказанию услуг в Санатории-профилактории в назначенный срок, по договоренности с главным врачом возможен перенос срока оказания услуг или возврат предоплаты.
- 3.1.9. Возврат денежных средств в полном размере стоимости неиспользованных дней путевки осуществляется при досрочном выезде при наличии следующих объективных причин:
- ✓ невозможность оказания Санаторием-профилакторием услуг, предусмотренных путевкой, а также иные виновные действия и обстоятельства, ответственность за которые несет Санаторий-профилакторий;
 - ✓ ухудшение состояния здоровья (заболевание) клиента, подтвержденное врачом Санатория-профилактория;
 - ✓ смерть или болезнь близких родственников (при этом Санаторий-профилакторий вправе запросить письменное подтверждение);
 - ✓ стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации.
- В иных случаях возврат денег производится только за питание со дня, следующего за днем составления меню.
- 3.1.10. При досрочном выезде за сутки до окончания срока путевки перерасчет ее стоимости не производится независимо от причин выезда.
- 3.1.11. Клиенты обязаны соблюдать установленный в Санатории-профилактории режим, в том числе режим приема пищи в столовой.
- 3.1.12. Продление срока путевки возможно только при наличии свободных мест. Оплата производится по ценам на момент продления срока проживания.
- 3.1.13. В случае выявления разночтений между настоящими Правилами и договором применяются условия договора.

3.2. Заезд и выезд

- 3.2.1. Оформление заезда осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа удостоверяющего личность. При размещении в Санатории-профилактории отдыхающие должны иметь на руках:
- ✓ санаторно-курортную карту (давностью не более 1 месяца),
 - ✓ копии платежных поручений об оплате санаторно-курортных услуг с отметкой банка (при безналичном расчете);
 - ✓ для детей до 14 лет свидетельство о рождении.
- 3.2.2. В случае отсутствия санаторно-курортной карты, анализы и обследования, необходимые для выявления противопоказаний, производятся за дополнительную плату в специализированных медицинских учреждениях и лабораториях.

- 3.2.3. При заселении в номер проживающий должен проверить наличие в номере трех полотенец (для тела, для рук и для ног), произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря, на наличие каких-либо повреждений. В случае обнаружения неполного комплекта полотенец или повреждений мебели (мягкого инвентаря) незамедлительно сообщить горничной, заведующей гостиничным хозяйством или оператору рецепции.
- 3.2.4. Расчетный час заезда с 12 до 14 часов в первый день путевки (по готовности номера), первая услуга – обед. Расчетный час выезда – до 12.00 в последний день путевки, последняя услуга – завтрак. Право на предоставление услуг наступает в 12.00 часов даты, указанной в путевке как день начала путевки.
- 3.2.5. Услуга «ранний заезд» и «поздний выезд» предоставляется при наличии свободных номеров и оплачивается по действующему прейскуранту на гостиничное обслуживание.
- 3.2.6. Услуга «ранний заезд» предусматривает заселение до стандартного времени заезда (с 00.00 до 12.00 часов) и оплачивается в размере платы за половину суток проживания. При более раннем заселении (ранее 00.00 часов) оплачиваются дополнительные сутки проживания.
- 3.2.7. Услуга «поздний выезд» - это выезд с 12.00 до 00.00 часов в последний день путевки и оплачивается в размере платы за половину суток проживания. При более позднем выезде (после 00.00 часов следующего за последним днем путевки) оплачиваются дополнительные сутки проживания.

3.3. Порядок оказания медицинских услуг (процедур)

- 3.3.1. Комплекс медицинских процедур подбирается индивидуально, определяется лечащим врачом, исходя из диагноза, степени тяжести, стадии и фазы заболеваний, указанных в санаторно-курортной карте или выявленных при обследовании в Санатории-профилактории в соответствии с медико-экономическими стандартами лечения. При этом объем и стоимость стандартного набора процедур включаются в стоимость путевки. При наличии противопоказаний врач Санатория-профилактория имеет право отменить медицинские процедуры. Дополнительно назначенные процедуры по инициативе клиента (увеличение количества или изменение вида) рассчитываются отдельно и оплачиваются дополнительно.
- 3.3.2. Правила приёма процедур:
- ✓ рекомендуется для принятия лечебных процедур приходить без опозданий (за 5-10 минут до назначенного времени);
 - ✓ после принятия лечебной процедуры следует отдохнуть в течение 5-10 минут;
 - ✓ интервал между процедурами не менее 30 минут;
 - ✓ принимая процедуру - не разговаривать, спокойно сидеть или лежать;
 - ✓ при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время приема процедуры сообщить медсестре и показаться врачу;
 - ✓ в течение дня можно принимать 3-4 совместимые процедуры;
 - ✓ не приносить на процедуры мобильные телефоны.
- 3.3.3. При опоздании на процедуры более чем на 5 минут, врач (медицинская сестра) проводящий процедуру вправе отказать в её проведении, без обязательства по возмещению её стоимости. В данном случае процедура считается пропущенной по вине клиента.
- 3.3.4. В случае обострения заболеваний клиентам необходимо срочно обратиться к лечащему врачу или дежурному медицинскому персоналу Санатория-профилактория.
- 3.3.5. Услуги, не использованные клиентом по причине их пропуска по собственной инициативе (нежелание посещать процедуры, отказ от питания или лечения, досрочный выезд из санатория и т.п.) не компенсируются.

3.3.6. Санаторий-профилакторий оказывает за дополнительную плату дополнительные платные медицинские услуги, не входящие в стоимость путевки. Все услуги, как входящие в стоимость путевки, так и оказываемые за дополнительную оплату предоставляются в соответствии с графиком работы соответствующих медицинских кабинетов Санатория-профилактория, установленной очередностью и рекомендацией врача.

4. Ответственность

4.1. Санаторий-профилакторий, при условии соблюдения настоящих Правил, гарантирует клиенту, право пользования предоставляемыми Санаторием-профилакторием услугами без каких-либо вмешательств со стороны персонала или других лиц, заявляющих, что они действуют от имени или по поручению Санатория-профилактория.

4.2. Санаторий-профилакторий не несет ответственности:

- За сохранность вещей клиента не сданных на хранение, оставленных без присмотра, в незакрытом номере.
- За вред, причиненный клиентам в результате нарушения ими настоящих Правил, а также правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.
- За жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, оставленных без присмотра родителями (лицами, их заменяющими), сопровождающими представителями групп.
- За обеспечение безопасности клиента, находящегося за пределами территории Санатория-профилактория, а также при нахождении в его в технических (хозяйственных) зонах (помещениях, территориях зданий/сооружений и других объектах, выполняющих функции вспомогательных помещений).
- За недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого клиента или в результате действия непреодолимой силы.
- За работу городских коммуникаций (отключение света, воды и прочее). При этом Санаторий-профилакторий обязан принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением проживающих в гостиничном комплексе по мере возможности.

4.3. Клиент несет ответственность за соблюдение настоящих Правил.

4.4. Ответственность за детей несут родители (либо лица, их заменяющие), сопровождающие представители групп детей. Взрослые, сопровождающие детей (группы детей), несут полную ответственность за свою жизнь и здоровье, и за жизнь и здоровье сопровождаемых ими, а также ответственность за соблюдение ими настоящих Правил.

4.5. В случае повреждения или утраты имущества Санатория-профилактория клиент обязан до даты выезда возместить стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим прейскурантом либо при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью, а также нести ответственность за иные нарушения.

4.6. В случае нарушения установленного запрета на курение (пункт 1.2.2 настоящих Правил) администрация Санатория-профилактория оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения клиента к административной ответственности за курение в неположенном месте.

Если Санаторий-профилакторий будет привлечен к административной ответственности вследствие нарушения клиентом установленного запрета курения, то администрация оставляет за собой право потребовать от клиента компенсации денежных средств в размере штрафа, предъявленного Санаторию-профилакторию компетентными государственными органами.

В случае обнаружения признаков курения либо срабатывания охранно-пожарной сигнализации, клиент обязан возместить ущерб Санаторию-профилакторию:

- ✓ в виде затрат на дополнительную специальную уборку номера (иного помещения) (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирки штор, текстиля и проч.) в размере 5000 рублей;
- ✓ в виде затрат на выезд дежурного пожарного караула и/или мобильной группы службы безопасности в размере 5000 рублей.

4.7. При причинении Санаторию-профилакторию значительного материального ущерба по вине или халатности клиентов в обязательном порядке должен быть составлен соответствующий акт. В данном случае, кроме возмещения ущерба, клиент должен добровольно или в судебном порядке возместить Санаторию-профилакторию потери, связанные с простоем номера.

4.8. В случае нарушения настоящих Правил, администрация вправе пересмотреть срок действия договора (досрочно выселить), без возмещения оплаченной стоимости услуг или с учетом фактически понесенных убытков.

4.9. В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Санаторий-профилакторий и клиент руководствуются действующим законодательством РФ.